

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية
اللجنة الوطنية للخدمات الاجتماعية لعمال التربية



P 13

ملف رقم :....................

تاريخ استلام الملف :......................

طلب الاستفادة من السلفة الاستثنائية

اللقب (العامل (ة)):........................اللقب الأصلي للمتزوجة :.......................الاسم:....................

تاريخ ومكان الازدياد:......................بـ : ....العنوان الشخصي :..

الوظيفة :......................... مكان العمل :..

رقم الهاتف :........................... رقم الحساب الجاري .... المفتاح ....

عدد سنوات العمل :........................

حرر ب :..............في.....................

إمضاء المعني (ة) :

مكونات الملف :

الرقم	الوثائــــق المطلوبـــــــة	المستلمة	المراقبة :1	المراقبة : 2	ملاحظات
01	الاستمارة				
02	شهادة عمل حديثة				
03	كشف الراتب للشهر الأخير قبل إيداع الملف				
04	وثيقة تثبت الحاجة للقرض				
05	صك بريدي مشطوب للمستفيد (ة)				

✍ بعد دراسة الملف وقبوله من قبل اللجنة يجب تكملته بالوثائق التالية :

- **شهادة الإعفاء من الديون تجاه اللجنة.**
- **عقد السلفة.**
- **وكالة الاقتطاع.**

ملاحظة: يستفيد المعني من هذه السلفية مرة واحدة كل 05 سنوات من تاريخ تسديد القرض